

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 09.11.2018 № 708

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в администрации МО «Ахтубинский

район» на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, а также в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район» на 2018-2020 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 03.02.2017 № 56 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район» на 2018-2020 годы».

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Сухорукова Т.А.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования А.А.Кириллов

Утвержден

 постановлением администрации

 МО «Ахтубинский район»

 от 09.11.2018 № 708

**План противодействия коррупции**

**в администрации МО «Ахтубинский район» на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за нарушение |
| 1.1. | Совершенствование деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации МО «Ахтубинский район» и урегулированию конфликта интересов в администрации Мо «Ахтубинский район» |  Управление по правовым и кадровым вопросам | постоянно |
| 1.2. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |  Управление по правовым и кадровым вопросам | постоянно |
| 1.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений |  Управление по правовым и кадровым вопросам | до 30 апреля 2019 года;до 30 апреля 2020 года |
| 1.4. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» |  Управление по правовым и кадровым вопросам | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 1.5. | Направление в Ахтубинскую городскую прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Ахтубинский район» и их проектов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства |  Общий отдел | постоянно |
| 1.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» | Управление по правовым и кадровым вопросам | 3-4 кварталы 2018 года;3-4 кварталы 2019 года; 3-4 кварталы 2020 года |
| 1.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу) | Управление по правовым и кадровым вопросам | постоянно |
| 1.8. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о получении муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Управление по правовым и кадровым вопросам | постоянно |
| 1.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Управление по правовым и кадровым вопросам | постоянно |
| 2. Антикоррупционные мероприятия в администрации МО «Ахтубинский район», мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1. |  Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействий) администрации МО «Ахтубинский район» в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  Управление по правовым и кадровым вопросам | Ежеквартально (при вынесении судебных решений) |
| 2.2. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации МО «Ахтубинский район», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управление по правовым и кадровым вопросам | постоянно |
| 2.3. | Использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей специального программного обеспечения «Справки БК» |  Управление по правовым и кадровым вопросам | 2019-2020 годы  |
| 2.4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения |  Управление по правовым и кадровым вопросам | 2019-2020 годы |
| 2.5. |  1. Организация прохождения повышения квалификации муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. 2. Организация обучения муниципальных служащих администрации МО «Ахтубинский район», впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию МО «Ахтубинский район», включенных в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Ахтубинский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции |  Управление по правовым и кадровым вопросамУправление по правовым и кадровым вопросам | ЕжегодноНе позднее 01.09.2020 |
| 2.6. | Реализовывать меры по использованию всех процедур, не противоречащих федеральному законодательству, в целях развития свободной конкуренции среди поставщиков товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд администрации Мо «Ахтубинский район» |  Руководитель муниципального казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район» |  2019-2020 годы |
| 3. Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции |
| 3.1. | Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в их сведений, содержащих факты коррупции |  Общий отдел | постоянно |
| 3.2. | Мониторинг коррупционных факторов, коррупциогенных рисков, а также мер реализации антикоррупционной политики в структурных подразделениях администрации МО «Ахтубинский район» |  Управление по правовым и кадровым вопросам | постоянно |
| 3.3. | Обеспечение доступа граждан и организаций Ахтубинского муниципального района к информации о деятельности администрации МО «Ахтубинский район» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления | Муниципальное казенное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению органов местного самоуправления» муниципального образования «Ахтубинский район» | постоянно |
| 3.4.  | Обеспечения функционирования телефонной горячей линии по приему от граждан информации о фактах коррупции | Общий отдел | постоянно |
| 3.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Муниципальное казенное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению органов местного самоуправления» муниципального образования «Ахтубинский район» | В течение 2018-2020 г.г. |
| 3.6. | Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции |  | постоянно |

Верно: